

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia

w sprawie utworzenia Prabuckiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

- §1.** Powołuje się Prabucką Radę Seniorów i nadaje jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach

Marcin Domagalski

Statut Prabuckiej Rady Seniorów

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Prabucką Radę Seniorów zwaną dalej „Radą Seniorów” w liczbie 9 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
2. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Prabuty, obszarem jej działania jest miasto i gmina Prabuty.
3. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowej Rady Seniorów, z wyjątkiem pierwszej kadencji, która kończy się wraz z zakończeniem kadencji Rady Miejskiej w Prabutach, która ją powołała.

II. Tryb i kryteria wyboru Prabuckiej Rady Seniorów

- § 2. 1. Rada Seniorów wybierana jest spośród przedstawicieli osób starszych zgłoszonych przez grupę nieformalną 5 mieszkańców oraz osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, jednostek pomocniczych gminy, oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.
2. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być osoby, które spełniają następujące warunki:
- 1) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Prabuty,
 - 2) wyrażą zgodę na kandydowanie,
- § 3.1. Wybory do Rady Seniorów zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty najpóźniej w terminie sześćdziesięciu dni przed upływem kadencji Rady Seniorów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwsze wybory do Rady Seniorów zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty w terminie trzydziestu dni od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Prabutach w sprawie powołania Prabuckiej Rady Seniorów.
- § 4. 1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 9 – osobowego składu Rady Seniorów.
2. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów na zasadach określonych w § 2 – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rad Seniorów.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie większej niż 9 – kandydaci w czasie zebrania, którego termin i miejsce zostanie ustalony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, wybierają spośród swego grona 9 reprezentantów w wyborach bezpośrednich i tajnych, a członkami Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 odbywają się na zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 2 ust.2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

5. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel, którzy nie mogą być wybrani do składu Rady Seniorów i nie mogą brać udziału w głosowaniach.

7. Zebranie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego zebrania Burmistrz lub jego przedstawiciel.

8. Uczestnicy zebrania wybierają spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.

9. Na funkcję Przewodniczącego zebrania zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. Przewodniczący zebrania przejmuje i prowadzi zebranie wyborcze.

§ 5.1. Wybór członków do Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu.

3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos, na nie więcej niż 9 kandydatów.

5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 kandydatów, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

6. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zaplombowanej urny wyborczej.

7. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ustala i ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów zostaje wybranych 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów otrzyma równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

6. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności.

9. Komisja Wyborcza przekazuje podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 7. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wyborów:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

§ 8.1. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela osób starszych,
 - 2) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych,
 - 3) wzór oświadczenia kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 4) terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów,
 - 5) termin i miejsce zebrania w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów,
 - 6) wyznacza członków Komisji Wyborczej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.
3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §:
- 1) bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty w Biurze Obsługi Ludności,
 - 2) pocztą tradycyjną,
 - 3) elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą, która liczy od 3 do 5 osób.

2. W skład Komisji wyborczej wchodzi:
- 1) przedstawiciel lub przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) przedstawiciel lub przedstawiciele Rady Miejskiej,
 - 3) przedstawiciel seniorów lub podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
- 1) weryfikacja formalna zgłoszeń do Rady Seniorów, polegająca na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych,
 - 2) rejestracja kandydatów na radnych,
 - 3) podanie listy kandydatów do publicznej wiadomości,
 - 4) ustalenie wzorów kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów,
 - 6) ustalenie wyników głosowania.
6. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów i pracuje społecznie nie pobierając z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 publikowane są najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza terminem zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

III. Zasady i tryb działania Prabuckiej Rady Seniorów

§ 11. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.

§ 12. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą uczestniczyć również:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) przedstawiciele Rady Miejskiej w Prabutach,
- 3) zaproszeni goście.

2. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji,
- 2) z powodu śmierci,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Rada Seniorów może odwołać swojego członka, jeżeli nie bierze on udziału bez usprawiedliwiania w pracach Rady przez okres 6 miesięcy. Odwołanie członka następuje większością 2/3 statutowego składu Rady Seniorów.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

5. W przypadku sytuacji wyboru Rady Seniorów bez konieczności przeprowadzania zebrania wyborczego, Burmistrz sam wyznacza osobę do Rady Seniorów lub wakujące miejsce zostaje nieobsadzone.

6. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 13. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjną Rady Seniorów.

§ 14.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, albo osoba przez niego upoważniona, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady w trybie przewidzianym w ust. 5.

§ 15.1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty zainteresowane współpracą z Radą Seniorów.

- 4) sporządza i przedstawia Burmistrzowi sprawozdania roczne oraz całościowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
- § 16.1.** Posiedzenia Rady seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał i mogą być organizowane przy użyciu systemu elektronicznego.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Prabutach.
3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i powszechnie dostępne.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad dostarczane są członkom Rady Seniorów, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - 2) projekt porządku obrad,
 - 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady Seniorów na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie § 18.
7. W terminie do 14 dni sporządza się protokół z posiedzenia, do którego dołącza się listę obecności. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów.
8. Protokół do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
9. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Prabuty.
10. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
11. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
- § 17.** Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
- § 18.** Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 i § 14 ust. 5 i 6.

IV. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia i zwrot kosztów

- § 19.1.** Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Decyzję o delegowaniu podejmuje Przewodniczący Rady.
2. Zwrot kosztów delegacji następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę Seniorów, do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

V. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Prabutach w trybie właściwym do jego nadania, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów lub Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.